załącznik nr 2 Palcza, dnia ………………………………

**Upoważnienie do odbioru dziecka w zastępstwie rodziców/opiekunów prawnych z przedszkola**

**WYPEŁNIA RODZIC**

Ja niżej podpisany *…………………………………………………………………….………*

 *(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)*

Upoważniamdo odbioru mojego dziecka ………………………………….………………

 *(imię i nazwisko dziecka)*

osobę *………………………………………………………*…..………………………………

 *(imię i nazwisko)*

legitymującą się ………………………………………………………………………….……

 *(seria i numer dowodu osobistego)*

………………………………………………………………..

*(podpis rodziców/opiekunów prawnych)*

**Wypełnia UPOWAŻNIONY**

Ja niżej podpisana/-y, upoważniony do odbioru dziecka ………………………………….……………….… wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Przedszkole w ZSP w Palczy w celu umożliwienia odbioru dziecka.

…………………………………………

 *(podpis upoważnionego)*

Przyjąłem do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest ZSP w Palczy reprezentowany przez Dyrektora Małgorzatę Urbańską siedziba: 34-211 Budzów, Palcza 195, tel. 33 8740028

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Jarosław Myślak, z którym można kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej iod@budzow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia odbioru dziecka z przedszkola, w oparciu o moją zgodę na przetwarzanie danych zawartych w formularzu, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 *roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* oraz wizerunku, utrwalonego cyfrowym zapisem monitoringu prowadzonego na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom zgodnie
z art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (t.j. Dz.U.
z 2018, poz. 966, ze zm.)

4. Dane nie będą udostępniane do państw trzecich. Mogą być udostępniane uprawnionym podmiotom.

5. Dane z formularza będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt
i przepisami o archiwizacji, a wizerunek nie dłużej niż 3 miesiące od rejestracji.

6. Posiadam prawo do:

* żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
* wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
* przenoszenia danych,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego: Urzędu Ochrony Danych,
* odwołania zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją ich niepodania danych może być uniemożliwienie odbioru dziecka.

8. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.